

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лениногорская школа № 14 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 К.Р. Перовская

Протокол №46 от «29» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы № 14

 Г. А. Шевцова

Приказ №153-ОД от 29.08.2022г.



№2.19

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда рабочего по комплексному обслуживанию зданий

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию зданий школы разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию зданий разработана в целях обеспечения безопасности его труда и сохранении жизни и здоровья при выполнении им трудовых обязанностей. Инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в кабинете, иных помещениях и на территории общеобразовательной организации, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях

1.3. К выполнению обязанностей рабочего по комплексному обслуживанию зданий в общеобразовательной организации допускаются лица:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;

- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда работников организаций.

1.5. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а

также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением 1 квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать способы рациональной организации рабочего места, содержать его в надлежащей чистоте;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории общеобразовательной организации;
- пользоваться специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты;
- пользоваться электрооборудованием и электроинструментами согласно инструкциям по эксплуатации;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно директором школы, при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
- соблюдать должностную инструкцию рабочего по комплексному обслуживанию зданий школы.

1.7. Во время работы на рабочего по комплексному обслуживанию зданий могут оказывать неблагоприятное воздействие в основном следующие опасные и вредные производственные факторы:

- засорение глаз пылью;
- ушибы и переломы различной степени тяжести в результате падения с высоты;
- порезы острыми краями используемых инструментов, стеклом;
- ушибы, травмы, которые нанесены столярными и слесарными инструментами;
- поражение электрическим током при деятельности с электроинструментом.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- поражение электрическим током при использовании неисправных электроинструментами, электрических розеток, выключателей;
- поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
- электромагнитное излучение электроприборов, статическое электричество;
- термические ожоги при возгорании вышедшего из строя электрооборудования;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;
- возможность получения травмы вследствие неосторожного обращения с инструментами и электрооборудованием или при использовании их не по прямому назначению;

1.9. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя или директора школы любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности инструментов, оборудования и мебели сообщить заместителю директора по АХЧ и не использовать в кабинете до полного устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм рабочий по комплексному обслуживанию зданий школы должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;

- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- осуществлять проветривание рабочего кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.43598-20.

1.11. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.12. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб – к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Рабочий общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в рабочем кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- светильные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов грязи;
- уровень искусственной освещенности в кабинете директора должен составлять 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из кабинета, проходов

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения срока их пригодности и доступности;

2.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- рабочее место должно быть обеспечено достаточной площадью для рационального размещения используемого вспомогательного оборудования, инвентаря, инструментов, быть удобным для работника;
- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;

2.7. Перед началом работ по обслуживанию и ремонту здания необходимо:

- получить соответствующее задание у заместителя директора по АХЧ;
- надеть специальную рабочую одежду, застегнуть ее на все пуговицы, не допуская свисающих концов одежды, при необходимости использовать защитные средства;
- проверить внешним осмотром исправность используемого оборудования и применяемых инструментов, целостность электрических проводов, вилок, розеток;
- проверить достаточность освещения непосредственно на рабочем месте;
- тщательно осмотреть свое рабочее место, убрать с него все, что будет мешать работе освободить проходы и не загромождать их во время работы;
- расположить необходимое оборудование и инструменты в удобном порядке.

2.8. Для подключения оборудования, которое работает от электросети, необходимо пользоваться исправными розетками с заземлением. Не допускается использовать самодельные удлинители и осуществлять включение оборудования при неисправной сети питания.

2.9. При наличии местного освещения светильник следует расположить таким образом,

чтобы свет не ослеплял глаза сотрудника во время выполнения работ.

2.10. При перевозке или переноске инструментов их острые части следует закрывать защитными чехлами.

2.11. Рукоятки топоров, молотков, стомесок и других ударных инструментов должны быть изготовлены из древесины твердых пород и обладать формой овального сечения с утолщением к свободному концу. Конец рукоятки, на который насаживается ударный инструмент, должен быть расклинен.

2.12. Запрещается использовать в работе ручной инструмент, который имеет выбоины, сколы, трещины и сколы на затылочной части, сбитые скосы рабочей поверхности.

2.13. Перед выполнением работ на высоте следует проверить исправность и надежность приставных лестниц и лестниц-стремянки. Раздвижные лестницы-стремянки должны быть устойчивы, иметь устройства, которые исключают возможность их самопроизвольного сдвига, и испытаны. Нижние концы стремянок должны обладать оковками с острыми наконечниками, а при использовании на жестких полах (кафель, бетон) – башмаками из резины или другого нескользящего материала. Лестницы-стремянки, высота которых более 1,3 метра, должны иметь упоры.

2.14. Запрещается производить какие-либо работы в не огражденных свободных местах, расположенных на высоте 1,3 м над землей одному, в неосвещенных и затемненных местах следует привлечь к работе дополнительного сотрудника для страховки.

2.15. Обо всех обнаруженных неисправностях имеющегося оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках необходимо незамедлительно сообщить заместителю директора по АХЧ.

2.16. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы рабочему по комплексному обслуживанию зданий необходимо:

- в течение всего рабочего дня содержать в порядке и надлежащей чистоте свое рабочее место;

- выполнять только ту работу, по которой рабочий по комплексному обслуживанию зданий школы прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен ответственным лицом за безопасное выполнение работ;

- не поручать свою работу прочим посторонним лицам;

- применять для работы только исправное оборудование и инструменты;

- не загромождать чем-либо рабочее место и проходы.

3.2. Отходы боя стекла, обрезки древесины, кафеля, линолеума следует собирать в специальный ящик и по мере накопления удалять с рабочего места.

3.3. При переноске тяжестей вручную предельная норма груза для мужчин составляет 50 кг, для женщин – 10 кг (с перемещением).

3.4. При работе с применением электроинструмента:

- перед включением электроинструмента в электрическую сеть необходимо проверить по надписи на нем его напряжения. Не разрешается производить включение инструмента, если напряжение сети выше, чем указано;

- категорически запрещается натягивать и перегибать сетевой кабель;

- постоянно следить за исправным состоянием подводящих проводов, не допускать образования петель или перекручивания;

- запрещается передавать работающий электроинструмент какому-либо другому лицу в школе;

- осуществлять переноску электроинструмента необходимо, держа его за корпус, а не за подключающие провода или рабочую часть;

- при перерыве в подаче тока или при временной отлучке с места работы следует отключить электроинструмент от электрической сети;

- строго запрещается производить работу с приставных лестниц, а с лестницы-стремянки одному (только при страховке);
- запрещается оставлять без надзора имеющийся работающий инструмент;
- при обнаружении в электроинструменте неисправностей или при наличии напряжения в корпусе, немедленно выключить инструмент и сообщить сведения о замеченных недостатках заместителю директора по АХЧ;
- не допускать к месту проведения работы с электроинструментом посторонних лиц.

3.5. Замену перегоревших ламп в школе новыми лампами разрешается осуществлять лишь при снятом напряжении в сети и в светлое время суток.

3.6. При необходимости пользоваться переносной электролампой, применять электрическую лампу безопасного типа, напряжение которой не выше 12 вольт. Пользоваться переносным светильником, имеющим напряжение 210-220 вольт, не допускается.

3.7. Запрещается применять горючие жидкости для промывки различных деталей, разбавления красок, чистки и стирки спецодежды, мытья рук и т.д.

3.8. Запрещается сбрасывать с высоты на щемлю какие-либо предметы.

3.9. Допускается использовать приставные лестницы только с врезными ступенями.

3.10. Размеры приставной лестницы должны обеспечивать возможность производить работу в положении стоя со ступени, которая находится на расстоянии не менее одного метра от верхнего конца лестницы.

3.11. При работе с приставной лестницей на высоте 1,3 м следует применять специальный предохранительный пояс, прикрепленный к конструкции сооружения.

3.12. При выполнении работ на лестницах и стремянках в школе необходимо проверить:

- наличие на книжных концах оковок с острыми наконечниками для установки лестниц на грунте или башмаков, изготовленных из нескользящего материала, при использовании лестницу на гладких поверхностях (паркете, плитке, бетоне);
- наличие и исправность у стремянок обязательных противораздвижных приспособлений (крюков, цепей), а также верхних площадок;
- устойчивость используемой лестницы (путем осмотра и опробования следует убедиться в том, что она не может соскользнуть с места или быть случайно сдвинута).

3.13. Во время работы на приставной лестнице или стремянке в школе не допускается:

- работать с двух верхних ступенек стремянок, которые не имеют перил или упоров;
- работать с приставной лестницы, стоя на ступеньке, которая находится на расстоянии менее одного метра от верхнего ее конца;
- располагаться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному рабочему;
- работать около или над различными вращающимися механизмами, конвейерами, машинами и т.д.;
- поднимать и опускать груз по приставной лестнице, оставлять на ней какой-либо инструмент;
- заниматься установкой лестницы на ступени маршей лестничной клетки;
- работать на сломанных или не испытанных в установленном порядке приставных лестницах и стремянках.

3.14. Не допускается использовать для сидения случайные предметы, ящики, бочки и прочее оборудование;

3.15. Запрещается оставлять без присмотра стекло, инструменты, гвозди, саморезы и другие мелкие детали во избежание травмирования детей и сотрудников школы.

3.16. Рабочему по комплексному обслуживанию зданий необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно

и не спеша;

- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.17. Соблюдать во время работы инструкцию по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию зданий в школе, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе руководствоваться инструкциями по охране труда.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности электрооборудования, оргтехники и шнуров питания;
- прорыв водопроводной, канализационной, отопительной системы в здании и на территории образовательной организации вследствие износа;
- угроза или возникновение очага опасного воздействия техногенного характера, угроза или приведение в исполнение террористического акта.

4.3. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий обязан:

- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно осуществить отключение питания и сообщить об аварийной ситуации заместителю директора по АХЧ;
- при обнаружении человека, который попал под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему необходимую первую помощь;
- в случае появления рези в глазах резком ухудшении видимости невозможности сфокусировать взгляд, появления боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения или ухудшения состояния здоровья, немедленно покинуть рабочее место, сообщить информацию о происшедшем заместителю директора по АХЧ и обратиться к медицинской сестре;
- при возгорании оборудования, следует отключить питание и принять меры по тушению очага воспламенения при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, сообщить сведения о происшествии заместителю директора по АХЧ.

4.4. При возникновении неисправности в электрооборудовании (посторонний шум, искрение и ощущение запаха тлеющей изоляции электропроводки) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по АХЧ и использовать после выполнения ремонта (получения нового).

4.5. В случае возникновения задымления или возгорания в рабочем кабинете, рабочий по комплексному обслуживанию зданий школы должен немедленно прекратить работу, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101,112 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. Обесточить электропитание, закрыть имеющиеся окна и прикрыть двери. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании порошкового огнетушителя не направлять в сторону людей струю порошка.

4.6. В случае получения травмы рабочий должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работников или обучающимся немедленно оказать (организовать оказание)

ему первую помощь. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости – скорую медицинскую помощь по тел. 03 (103). Обеспечить до начала расследования несчастного случая обстановку на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств путем фотографирования или иным методом оказать содействие при проведении расследования несчастного случая;

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения, водоотведения и других необходимо сообщить о происшедшем заместителю директора по АХЧ.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновения ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы рабочий по комплексному обслуживанию зданий обязан используемый электроинструмент отключить от электросети, убрать в специально отведенное для него место.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и кабинет, привести его в порядок. Убрать применяемые инструменты и материалы в отведенные для хранения места. Привести в порядок иные помещения, в которых выполнялась им работа.

5.3. Снять спецодежду, привести ее в должный порядок и убрать в шкафчик.

5.4. Удостовериться, что помещение кабинета приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.

5.5. Проветрить помещение кабинета.

5.6. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из кабинета.

5.7. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.8. Известить директора о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы в общеобразовательной организации.

5.9. При отсутствии недостатков закрыть кабинет на ключ.

Инструкцию разработал:

Заместитель директора по БОП

Черкасова Е.В.

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« _____ » _____ 20 _____ г.
